



PROGRAMA ANALÍTICO

| | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Asignatura: | INGLÉS B |
| Departamento: | Materias Básicas |
| Unidad Docente Básica: | Economía, Legislación, Cultura e Idiomas |
| Bloque: | Ciencias Básicas |
| Área: | Inglés |
| Especialidad: | COMÚN A TODAS LAS ESPECIALIDADES |
| Curso: | 2º/3er Año. |
| Carga Horaria: | 60 horas (4 horas cátedra semanales) |
| Cursado: | Segundo semestre |
| Ciclo Lectivo: | 2015 |
| Equipo de Cátedra: | Profesora Titular: -- |
| Profesores Asociados: | -- |
| Profesores Adjuntos: | Prof. Gladys Barsotti, Prof Paola Parra, Prof. Miriam Sitta |
| Jefe de Trabajos Prácticos: | Prof. Carolina Latorre, Prof. Claudia Latorre, Prof. Darío Mena |
| Ayudantes de Primera: | -- |

I. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA INGLÉS B

- a. **Conceptuales:** Que el alumno llegue a conocer e internalizar los elementos lingüísticos gramaticales, fonéticos y de vocabulario necesarios para la comunicación oral y escrita en inglés en un contexto comunicacional coloquial a un nivel de usuario básico, si bien no inicial.
- b. **Procedimentales:** Que el alumno utilice los componentes del sistema lingüístico para resolver situaciones comunicativas, desarrollando estrategias de comprensión y producción de la lengua a partir de fuentes orales y escritas de uso cotidiano para comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc) y para saber comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que requieran intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y de su entorno presente así como cuestiones relacionadas a necesidades y planes inmediatos futuros.
- c. **Actitudinales:** Que el alumno desarrolle hábitos de estudio sostenidos para la adquisición de la lengua. Que muestre sentido crítico frente a las distintas situaciones, haciendo una evaluación de las mismas, y de la mejor forma de reacción y respuesta. Que evalúe también conocimientos y desempeños propios y ajenos. Que trabaje en equipo. Que amplíe el bagaje cultural tomando conciencia de la cultura inglesa y mostrando comprensión frente al contraste con la propia cultura. Que mejore su participación en situaciones sociales y laborales. Que valorare el dominio de un idioma extranjero como un medio de apertura a la realidad circundante y a los progresos de la ciencia y tecnología a nivel global.

II. CONTENIDOS

Unidad 1: Corresponde a la unidad 8 del Libro English File Elementary.

8.A: A murder story

Grammar: past simple: regular and irregular verbs

Vocabulary: irregular verbs

8.B: A house with a history

Grammar: there is / there are, some /any + plural nouns

Vocabulary: the house

Writing: Describing your home

8.C: A night in a haunted hotel

Grammar: there was/there were

Vocabulary: prepositions: place and movement

Unidad 2: Corresponde a la unidad 9 del Libro English File Elementary

9.A: What I ate yesterday

Grammar: Countable/Uncountable nouns, a,/an, some/any

Vocabulary: Food

9.B: White gold

Grammar: quantifiers: how much/how many, a lot of, etc

Vocabulary: food containers

Reading: White gold

9.C: Quiz night

Grammar: Comparative adjective

Vocabulary: high numbers

Practical English: At a restaurant

Unidad 3: Corresponde a la unidad 10 del Libro English File Elementary

10.A: The most dangerous road...

Grammar: superlative adjectives

Vocabulary: places and buildings

Reading: Cycling on the most dangerous road in the world.

10.B: CouchSurf round the world

Grammar: be going to (plans), future time expressions

Vocabulary: holidays

Writing: A formal e-mail.

10.C: What's going to happen?

Grammar: Be going to (predictions)

Vocabulary: Verb phrases

Reading: The British Diet –still unhealthy

Unidad 4: Corresponde a la unidad 11 del Libro English File Elementary

11.A: First impressions

Grammar: Adverbs (manner and modifiers)

Vocabulary: Common adverbs

Reading: Travel Blogs

Writing: Blog writing about a country.

11.B: What do you want to do?

Grammar: verbs+to+infinitive

Vocabulary: verbs that take the infinitive

Writing: A Web page.

11.C: Men, women and the Internet

Grammar: articles

Vocabulary: The Internet

Practical English: Going home

Unidad 5: Corresponde a la unidad 12 del Libro English File Elementary

12.A: Books and films

Grammar: Present Perfect

Vocabulary: Irregular past participles

12.B: I've never been there!

Grammar: Present Perfect or Past Simple

Vocabulary: More irregular past participles

12.C: The English File Questionnaire

Grammar: Revision: Question formation

Vocabulary: Revision: Word groups

Unidad 6: Corresponde a la unidad 1 del Libro English File Pre-Intermediate

1.A: Where are you from?

Grammar: Word order in questions

Vocabulary: common verb phrases, spelling and numbers

1.B: Charlotte's choice

Grammar: Present simple

Vocabulary: describing people, appearance and personality

Writing: Describing a person

1.C: Mr and Mrs Clark and Percy

Grammar: Present Continuous

Vocabulary: clothes, prepositions of place

Practical English: Hotel problems

Unidad 7: Corresponde a la unidad 2 del Libro English File Pre-Intermediate

2.A: Right place, wrong person

Grammar: past simple: regular and irregular verbs

Vocabulary: Holidays

Reading: The place is perfect, the weather is wonderful.

2.B: The story behind the photo

Grammar: Past continuous

Vocabulary: prepositions of time and place: at, in, on

Reading: The image that cost a fortune

2.C: One dark October evening

Grammar: Time sequencers and connectors

Vocabulary: verb phrases

Unidad 8: Corresponde a la unidad 3 del Libro English File Pre-Intermediate

3.A: Plans and dreams

Grammar: be going to (plans and predictions)

Vocabulary: airports

Reading: Top airports in the world

3.B: Let's meet again

Grammar: present continuous future arrangements

Vocabulary: verbs+prepositions

Writing: An informal e-mail

3.C: What's the word?

Grammar: Defining relative clauses

Vocabulary: Expressions for paraphrasing: like, for example, etc.

Reading: 900 new words in 3 months

III. ACTIVIDADES

Se realizarán dos clases presenciales semanales, una con el profesor titular de la cátedra y la otra con el jefe de trabajos prácticos. En ambos casos las clases serán de carácter teórico-práctico. Se realizará la presentación del tema correspondiente a través de una lectura, una escucha, o imágenes según el docente considere más apropiado. Se realizará una práctica guiada por el profesor con constante participación de los alumnos, y luego los alumnos aplicarán los nuevos contenidos de manera más libre y creativa a través de diálogos entre pares, una presentación oral, o una producción escrita. Cada alumno deberá presentar un trabajo práctico oral semanal.

IV. RECURSOS MATERIALES

Se trabajará con el libro de texto *English File Elementary Third Edition*, y el *English File Pre-Intermediate Third Edition* de Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden y Paul Seligson. El material seleccionado contiene tanto actividades para las clases como material de práctica (workbook) además del acceso al sitio web de Oxford University Press con más actividades. Contiene además un *CD iChecher* con actividades interactivas para práctica y refuerzo de las escuchas y de la gramática de cada unidad, y un *CD iTutor* con tutoriales de gramática, todos los audios de todas las lecturas, y diversos videos con y sin subtítulos para práctica y preparación de prácticos orales por parte de los alumnos.

Se utilizará también proyector multimedia y grabadores además de pizarrón y marcadores.

V. EVALUACIÓN Y CONDICIÓN DE APROBACIÓN

La evaluación será continua y se tomarán trabajos prácticos orales y escritos, un examen parcial escrito, un examen global escrito y un global oral.

Para promocionar la materia el alumno deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) 80% de asistencia a clases, (pueden faltar hasta 5 clases de una hora y media cada una)
- 2) 100% de trabajos prácticos, (se asignarán 12 trabajos prácticos en total)
- 3) deberá rendir las tres instancias evaluativas mencionadas, obteniendo un promedio de 7 o superior a 7.

Importante:

- Los trabajos prácticos serán calificados indicando *Aprobado* o *No aprobado* (Los *no aprobados* deberán recuperarse)
- En las evaluaciones parciales y globales se promediarán **los porcentajes obtenidos**, determinándose finalmente la nota según la siguiente escala:

| |
|------------|
| 01-40= 1 |
| 41-53= 2 |
| 54-59= 3 |
| 60-64= 4 |
| 65-69= 5 |
| 70-74= 6 |
| 75-82= 7 |
| 83-89= 8 |
| 90-94= 9 |
| 95-100= 10 |

Aquel alumno que habiendo cumplido con la asistencia y los trabajos prácticos no alcance a promocionar pero cuyo promedio sea 4,5 ó 6 habrá **regularizado** la materia, y podrá rendir un **examen final como alumno regular** en cualquiera de las mesas del calendario académico.

El alumno cuyo promedio no llegue a 4, o no haya cumplido con la asistencia y la presentación de trabajos prácticos, se considerará **libre** y podrá cursar la materia nuevamente o rendir la materia en calidad de libre en cualquiera de las mesas.

En el caso de que el resultado sea una cifra con 49 centésimos o menos, se considerará el número entero anterior. Si los centésimos fueran 50 o más, la nota final se expresará con el entero siguiente.

VI. CRONOGRAMA Y DESARROLLO DE CONTENIDOS

1. **03/08 a 07/08** Indicaciones generales.
8.A: A murder story Grammar: past simple: regular and irregular verbs
Vocabulary: irregular verbs
8.B: A house with a history Grammar: there is / there are, some /any + plural nouns
Vocabulary: the house Writing: Describing your home
2. **10/08 a 14/08**
8.C: A night in a haunted hotel Grammar: there was/there were Vocabulary:
prepositions: place and movement
9.A: What I ate yesterday Grammar: Countable/Uncountable nouns, a,/an,
some/any Vocabulary: Food
3. **18/08 a 21/08**

9.B: White gold Grammar: quantifiers: how much/how many, a lot of, etc

Vocabulary: food containers Reading: White gold

9.C: Quiz night Grammar: Comparative adjective Vocabulary: high numbers

4. **24/08 a 28/08**

Practical English: At a restaurant

10.A: The most dangerous road... Grammar: superlative adjectives
Vocabulary: places and buildings Reading: Cycling on the most dangerous road in the world.

5. **31/08 a 04/09**

10.B: CouchSurf round the world Grammar: be going to (plans), future time expressions
Vocabulary: holidays Writing: A formal e-mail.

10.C: What's going to happen? Grammar: Be going to (predictions)
Vocabulary: Verb phrases Reading: The British Diet –still unhealthy

6. **07/09 a 11/09**

11.A: First impressions Grammar: Adverbs (manner and modifiers)
Vocabulary: Common adverbs Reading: Travel Blogs Writing: Blog writing about a country.

11.B: What do you want to do? Grammar: verbs+to+infinitive
Vocabulary: verbs that take the infinitive Writing: A Web page.

7. **14/09 a 18/09**

11.C: Men, women and the Internet Grammar: articles Vocabulary: The Internet

Practical English: Going home

8. **22/09 a 26/ 09**

Revision

EXAMEN PARCIAL (No tomar el día miércoles 6)

9. **28/ 09 a 02/ 10**

12.A: Books and films Grammar: Present Perfect Vocabulary: Irregular past participles

12.B: I've never been there! Grammar: Present Perfect or Past Simple
Vocabulary: More irregular past participles

12.C: The English File Questionnaire Grammar: Revision: Question formation
Vocabulary: Revision: Word groups

10. **05/ 10 a 09/ 10**

1.A: Where are you from? Grammar: Word order in questions Vocabulary: common verb phrases, spelling and numbers

1.B: Charlotte's choice

Grammar: Present simple Vocabulary: describing people, appearance and personality Writing: Describing a person

1.C: Mr and Mrs Clark and Percy Grammar: Present Continuous
Vocabulary: clothes, prepositions of place

- 11.** **12/ 10 a 16/ 10**
2.A: Right place, wrong person Grammar: past simple: regular and irregular verbs
Vocabulary: Holidays Reading: The place is perfect, the weather is wonderful.
2.B: The story behind the photo Grammar: Past continuous Vocabulary: prepositions of time and place: at, in, on Reading: The image that cost a fortune
- 12.** **19/ 10 a 23/ 10**
2.C: One dark October evening Grammar: Time sequencers and connectors
Vocabulary: verb phrases
3.A: Plans and dreams Grammar: be going to (plans and predictions)
Vocabulary: airports Reading: Top airports in the world
- 13.** **26 / 10 a 30/ 10**
3.B: Let's meet again Grammar: present continuous future arrangements
Vocabulary: verbs+prepositions Writing: An informal e-mail
3.C: What's the word? Grammar: Defining relative clauses Vocabulary:
Expressions for paraphrasing: like, for example, etc. Reading: 900 new words in 3 months
- 14.** **02/11 a 06/ 11**
Practical English. Restaurant problems
Revision
- 15.** **09/11 a 13/11**
Revisión y EVALUACION GLOBAL ESCRITA
- 16.** **16/11 a 19/11**
16/11 a 19/11 EVALUACIÓN GLOBAL ORAL
Entrega de resultados de evaluaciones y firma de libretas. Entrega de Planillas.

VII. CRONOGRAMA DE EVALUACIONES

- a. Evaluación Parcial semana del 21 de setiembre
- b. Evaluación Global oral escrita: semana del 09 de noviembre
- c. Evaluación Global oral: semana del 16 de noviembre
- d. Cada comisión tendrá un cronograma especial de entrega de trabajos prácticos.

VIII. BIBLIOGRAFIA

Latham-Koenig, Christina and Clive Oxenden *ENGLISH FILE Intermediate Student's Book*. Third Edition. Oxford. 2013.

Latham-Koenig, Christina and Clive Oxenden *ENGLISH FILE Intermediate Workbook*. Third Edition. Oxford. 2013.

Latham-Koenig, Christina and Clive Oxenden *ENGLISH FILE Intermediate iChecker CD..* Third Edition. Oxford. 2013.

Latham-Koenig, Christina and Clive Oxenden *ENGLISH FILE Intermediate. iTutor CD.* Third Edition. Oxford. 2013.

Latham-Koenig, Christina and Clive Oxenden *ENGLISH FILE Intermediate Student's website.* Disponible en

<www.oup.com/elt/englishfile>

Profesora Gladys M.Barsotti
Adjunta Inglés 1